

## RENOVAÇÃO DE MATRÍCULAS E/OU RECUPERAÇÃO

1. **Período Único** \_\_\_\_\_ **01 a 30 de Julho de 2010**

Estas informações sobre renovação de matrículas abrangem os dois tipos abaixo indicados:

**Tipo A - Renovação Anual de Matrículas (Alunos ATIVOS MATRICULADOS ATÉ 30 DEZ 2009)**

**Tipo B - Renovação/ Recuperação de Matrículas (Alunos CANCELADOS OU INADIMPLENTES)**

(oportunidade de Retorno do Aluno à Universidade, sem Pagamento de Taxa de Rematrícula)

2. Sistemas da Renovação (Imprimir **Proposta de Matrícula** e **Termo de Adesão**)

**PROPOSTA E TERMO DE  
ADESÃO NA PÁGINA  
PRINCIPAL DO  
SITE > RENOVAÇÃO**

- I** Imprimir o **FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE MATRÍCULA** (DOC. 97 F)  
(Imprimir, Indicar Renovação, preencher à caneta seus dados atualizados, datar e assinar)
- II** Imprimir o **TERMO DE ADESÃO/ RESPONSABILIDADES DO ALUNO** (DOC.40 - ABR10)  
(Imprimir somente **Primeira** e **Ultima** páginas deste documento, preencher à caneta seus dados requeridos, datar e assinar).

3. **Não há custo administrativo de Renovação de Matrícula para o Aluno.**

4. **Faça o Scanner** do Formulário de Renovação + as duas páginas do Termo de Adesão e Responsabilidades do Aluno e remeta-os para [secgeral@awu.com.br](mailto:secgeral@awu.com.br)

- Observação: Estas páginas, também, podem ser encaminhadas, por:
  - a - **Correios**, ou
  - b - **Entrega em mãos**, no Escritório de Luanda

5. **EXIGÊNCIA PARA EFETIVAÇÃO DA RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA E/OU CONTINUIDADE NA UNIVERSIDADE**

- Ter o aluno, pago, no mínimo, O VALOR DE UMA DAS SUAS PROPINAS MENSAS, em dólares, dentro do período de **01 a 30 de JULHO**, num dos BANCOS ANGOLANOS INDICADOS:

**BANCO BIC/ Angola**  
Conta nº **48809787 – 32 (001)**  
Em nome de **Gilberto Santos/  
Reitoria AWU/LAD/USA**

**BANCO MILLENNIUM/ Angola**  
Conta nº **5000411938 (205)**  
Em nome de **Gilberto Santos/  
Reitoria AWU/LAD/USA**

Podem os depósitos serem efetuados em quaisquer agências destes Bancos, em todo o país

- 6. **Lembre-se de anexar cópia** de seu comprovante de depósito bancário da **propina paga no período de 1 a 30 de Julho**. Faça sua remessa, via Scanner, Correios ou no Escritório. **Importante que o comprovante do pagamento da propina do ALUNO, seja identificado com o seu nome e nº de inscrição (LAD) na Universidade.**
- 7. **Os alunos que não efetuarem suas renovações de 1 a 30 de Julho** não estarão habilitados a se propor como candidato à participação no Seminário Científico, cumpridas, também, as exigências do Edital específico do Seminário.
- 8. **Os alunos (anteriormente Cancelados), que não regularizem suas Renovações de Matrícula no período de 1 a 30 Julho**, serão mantidos como CANCELADOS.
- 9. **Os alunos (geral) que não regularizarem suas renovações**, e mantiverem, ainda, com atraso de pagamento de suas propinas mensais (5 ou mais cotas) **terão suas matrículas canceladas**, automaticamente, e dependerão de pagamento de taxas de reativação de matrícula para continuar, futuramente, na Universidade.
- 10. Os alunos que desejarem (OPÇÃO) **refazer suas novas e atualizadas identidades universitárias**, terão de fazer o depósito bancário de U\$ 10, (dez dólares) no mesmo Sistema de Bancos (ver item 6) e remeter em anexo ao recibo do depósito bancário, com sua identificação nominal, junto com os documentos em encaminhamento planejados nos itens 2 e 3. As identidades produzidas serão **encaminhadas e entregues ao Escritório Luanda** para sua busca pessoal.